

Documentación a presentar para iniciar los trámites correspondientes:

- Fotocopia de los **documentos de identidad (DNI)** de cada uno de los integrantes del grupo familiar actualizado.
- **Constancia de CUIL** de ANSES del titular y cotitular (cónyuge).
- Estar inscripto en **RUPROVI** antes de Diciembre del 2019.
- Acta de matrimonio/divorcio o declaración jurada de concubinato ante Juez de Paz.
- **Actas de nacimiento** (sólo de los menores).
- Constancia o certificado de **ingresos** del titular y cotitular (recibo de sueldo, monotributo, recibo de pensión, plan social o jubilación).
- **Certificación Negativa de ANSES** (Únicamente necesaria en caso de no constatar ingresos. Puede encontrarla ingresando en Google y escribiendo “*Certificación Negativa de ANSES*”).
- **CBU** de cuenta bancaria (Emitido desde Homebanking, en caso de ser el emitido desde el cajero, debe estar firmado por su titular).
- **Certificado de cumplimiento Fiscal** (No poseer ninguna deuda Municipal).
- **No poseer inmueble.**
- En caso de **NO** ser un empleado público deberá adjuntar un recibo de sueldo y fotocopia del DNI de un tercero como garantía.
- Los **NO** nacidos en la Provincia de Neuquén: constancia de antigüedad mayor de cinco años de residencia en la Provincia de Neuquén.
- **En caso de darse de baja o no cumplir con algún requisito se devolverá el total menos el 10% por gastos administrativos. La categorización del Grupo de financiamiento esta sujeta a evaluación.**

NO se recibirá documentación de formal parcial y el plazo para presentar la misma es de 72 horas hábiles en nuestra oficina de 9 a 14hs (Planas N° 569).